

## 办事指南

---

事项名称：尸检机构认定

目录清单名称：尸检机构认定

目录清单子项名称：无

事项类型：行政确认

基本编码：000723003000

服务对象：法人

实施编码：11340600003083403M300072300300001

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 快递申请

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理

到现场次数：0次

法定办结时限：60个工作日

承诺办结时限：1个工作日

办理地点：淮北市政务服务中心一楼C区综合窗口C6号（淮北市相山区人民中路206号）

办理时间：工作日上午8:00-11:40, 下午14:30-17:20

所属部门：淮北市卫生健康委员会

所属区划：淮北市

实施主体：淮北市卫生健康委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级/隶属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：卫生行政部门自收到申请后，45日内对申请机构提交的材料进行审核，组织专家进行现场评估，符合本办法所规定条件的，予以认定、公告。设区的市级卫生行政部门应当将认定的尸检机构于认定后15日内报省级卫生行政部门备案。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：设区的市级卫生健康行政部门负责尸检机构认定。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督方式：0561-3119593

咨询方式：0561-3119600

审查标准：1、提供材料真实有效。

年审年检：无

设立依据：《医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法》（卫生部规章2002年8月1日发布）第七条拟承担尸检任务的机构应当向所在地设区的市级卫生行政部门申请。第八条卫生行政部门自收到申请后，45日内对申请机构提交的材料进行审核，组织专家进行现场评估，符合本办法所规定条件的，予以认定、公告。设区的市级卫生行政部门应当将认定的尸检机构于认定后15日内报省级卫生行政部门备案。

受理条件：第四条 下列机构可以申请作为承担尸检任务的机构：（一）卫生行政部门批准设置具有独立病理解剖能力病理科的医疗机构；（二）设有具备独立病理解剖能力的病理教研室或法医教研室的医学院校，或设有医学专业的并具备独立病理解剖能力的病理教研室或法医教研室的高等普通学校。第五条 承担尸检任务的机构应当具备下列条件：（一）至少具有2名按照本规定取得相应资格的病理解剖专业技术人员，其中至少1名为主检人员；（二）解剖室业务用房面积不少于15平方米；（三）具有尸检台、切片机、脱水机、吸引器、

显微镜、照相设备、计量设备、消毒隔离设备、病理组织取材工作台、贮存和运送标本的必要设备、尸体保存设施以及符合环保要求的污水、污物处理设施；（四）省、自治区、直辖市卫生行政部门规定的其他条件。

第六条 承担尸检工作专业技术人员应具备下列条件：（一）具有良好的业务素质和执业品德；（二）受聘于本办法第四条规定的机构；（三）具有病理解剖专业初级以上技术职务任职资格；（四）省、自治区、直辖市卫生行政部门规定的其它条件。主检人员除符合上述（一）、（二）条件外，还应当在取得病理解剖专业中级以上技术职务任职资格后，从事本专业技术工作2年以上。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
申请书	必要	电子件1份	申请单位提供	《医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法》	
《医疗机构执业许可证》副本复印件	必要	电子件1份	申请单位提供	《医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法》	
病理解剖专业技术人员名单、专业技术职务任职资格证复印件	必要	电子件1份	申请单位提供	《医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法》	
病理解剖设备清单和设施说明	必要	电子件1份	申请人提供	《医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法》	

办理流程：第一步：申请 拟承担尸检任务的机构向所在地设区的市级卫生行政部门申请。并提交相关材料。第二步：受理 卫生行政部门自收到申请后，45日内对申请机构提交的材料进行审核，组织专家进行现场评估，符合本办法所规定条件的，予以认定、公告。第三步：备案 设区的市级卫生行政部门应当将认定的尸检机构于认定后15日内报省级卫生行政部门备案。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	赵丽芹	医政医管科	根据受理标准，工作人员受理通过，确定审查方式，打印受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。
					审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家

审查	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	胡涛	医政医管科	评审；技术审查；听证；听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由，细化权限边界以及每个审查环节的前后置条件，避免功能雷同的重复审查。同时，应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则，实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确：适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见（结论）、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。
决定	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	胡涛	医政医管科	根据审查人提出的审查意见，决定是否批准申请人的申请，依法履行书面告知和信息公开等义务。
办结	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	胡涛	医政医管科	1. 按照规定时限完成受理事项。2. 对办结事项进行整理归档。
送达	0个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	胡涛	医政医管科	在规定时间内送达