

办事指南

事项名称：疾病应急救助

目录清单名称：疾病应急救助

目录清单子项名称：无

事项类型：公共服务

基本编码：342099176000

服务对象：法人

实施编码：11340600003083403M334209917600001

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

办理地点：淮北市政务服务中心一楼C区综合窗口C6号（淮北市相山区人民中路206号）

办理时间：工作日上午8:00-11:40，下午14:30-17:20

所属部门：淮北市卫生健康委员会

所属区划：淮北市

实施主体：淮北市卫生健康委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级/隶属

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：由救治医院向市级红十字会提出申请，救治医院在为县级及以下的须加盖所在地县级红十字会公章。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：县级红十字会初审，市红十字会审批。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督方式：0561-3119593

咨询方式：0561-3119600

审查标准：无

年审年检：无

设立依据：《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕31号）第二条（三）款：各地可根据具体实际，选择由医疗保险经办机构、医疗救助经办机构、红十字会、慈善协会等作为基金管理机构，具体由地方政府确定。第三条（一）款：救助对象。在省内发生急重危伤病、需要急救但身份不明确或无力支付相应费用的患者为救助对象。医疗机构对其紧急救治所发生的费用，按照属地原则，向所在市级疾病应急救助基金申请补助。

受理条件：在本市发生急重危伤病、需要急救但身份不明确或无力支付相应费用的患者，医疗机构对其紧急救治所发生的费用，由医疗机构按照属地原则，向所在市级疾病应急救助基金申请补助。

申请材料：

--	--	--	--	--	--

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
患者病历复印件	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕33号）	无
患者诊断证明	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕34号）	无
患者急救费用明细单	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕35号）	无
患者用药清单	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕36号）	无
身份不明患者的证明材料	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕37号）	无
身份明确但无力缴费患者的证明材料	必要	电子件1份	就诊医院	《安徽省人民政府办公厅关于建立疾病应急救助制度的实施意见》（皖政办〔2014〕38号）	无

办理流程：1. 受理：医疗机构将救助对象材料备齐，一人一档，装订成册，加盖单位公章，每年于6月30日之前提交上一年度12月至当年5月、12月31日前提交当年6月至11月发生的医疗费用申请，报至市新型农村合作医疗管理中心。 2. 审查：市新型农村合作医疗管理中心收到医疗机构提交的完整申请材料后，组织专家组到市新型农村合作医疗管理中心对患者的身份认定相关材料是否真实完整、救治费用是否规范合理等进行审核。 3. 决定：经审核符合疾病应急救助基金支付规定的，市新型农村合作医疗管理中心报市卫生计生委同意后向市财政局申请拨付。 3. 办结：由市级疾病应急救助基金专户直接拨付医疗机构账户。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	赵丽芹	医政医管科	根据受理标准，经办机构受理通过，确定审查方式，打印受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。
审查	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	赵丽芹	医政医管科	审查审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审；技术审查；听证；听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。
					根据审查人提出的审查意见，由市

决定	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	胡涛	医政医管科	卫生计生委决定是否批准申请人的申请，依法履行书面告知和信息公开等义务。
办结	0.25个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	赵丽芹	医政医管科	1. 按照规定时限完成受理事项。2. 对办结事项进行整理归档。