

办事指南

事项名称：医师执业注册

目录清单名称：医师执业注册（含外国医师来华短期行医许可、台湾地区医师在大陆短期行医许可、香港澳门特别行政区医师在内地短期行医许可）

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000123012000

服务对象：自然人

实施编码：11340600003083403M300012301200006

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

办理地点：淮北市政务服务中心一楼C区综合窗口C6号（淮北市相山区人民中路206号）/淮北市7×24小时政务服务中心（淮北市相山区人民中路206号）

办理时间：工作日上午8:00-11:40，下午14:30-17:20

所属部门：淮北市卫生健康委员会

所属区划：淮北市

实施主体：淮北市卫生健康委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属, 市级/隶属, 县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：1. 《医师执业注册管理办法》第九条：拟在医疗、保健机构中执业的人员，应当向批准该机构执业的卫生计生行政部门申请注册；拟在预防机构中执业的人员，应当向该机构的同级卫生计生行政部门申请注册。？ 2. 《安徽省实施〈医疗机构管理条例〉办法》（1995年安徽省人民政府令第64号，2010年11月16日安徽省人民政府令第230号修正）第十条：医疗机构的设置审批权限划分如下：（一）县（市、区）卫生行政部门负责受理本行政区域内不满100张床位的一级综合医院、卫生院、门诊部、卫生所（室、站）、医务室、卫生保健所、护理院（站）、诊所等医疗机构的设置申请。县（市）卫生行政部门接受申请，经审核合格，作出批准；市辖区卫生行政部门接受申请，应报市卫生行政部门审核同意，再作出批准。（二）设区的市卫生行政部门负责本行政区域内100张床位以上的二级综合医院，一级中医、中西医结合医院，一级专科医院，一级妇幼保健院，市、县级专科防治院（所、站），不满100张床位的康复医院，不满200张床位的疗养院，市急救站等医疗机构的设置审批。（三）省卫生行政部门负责本行政区域内三级综合医院，二、三级中医、中西医结合医院，二、三级专科医院，二、三级妇幼保健院，省级专科防治院（所、站），100张床位以上的康复医院，200张床位以上的疗养院，急救中心，临床检验中心等医疗机构的设置审批。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：省级：省级医疗、保健机构执业许可权限，省级预防机构。 市级：市级医疗、保健机构执业许可权限，市级预防机构。 县级：县级医疗、保健机构执业许可权限，县级预防机构。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0561-3112376）、预约地址（淮北市人民中路206号淮北市人民政府政务服务中心一楼C区C6号卫健委窗口）、预约网址（<http://hb.ahzwfw.gov.cn>）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：医师执业证书

结果样本：医师1.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督方式：0561-3119593

咨询方式：0561-3112376

审查标准：根据1、《中华人民共和国执业医师法》2、《医师执业注册暂行办法》，当场审核经办人申请材料

料，确保提交材料完整，清晰，正确符合标准都在有效期之内；如身份证复印件在有效期之内，正反两面复印在一起，画面清晰易于识别；申请表需要现单位盖章，完善表格内容，审查信息是否一致；资格证以及执业证原件及复印件；聘用范围与资格证一致；劳动合同有现单位盖章，有双方明显的权利义务关系；体检合格，体检单位需要是二甲以上医疗机构。

年审年检：无

设立依据：《医师执业注册管理办法》（国家卫生健康委令第13号，2017年2月28日）第三条，第二十四条）、《中华人民共和国执业医师法》（1998年6月26日主席令第五号，2009年8月27日予以修改）第十三条：国家实行医师执业注册制度。取得医师资格的，可以向所在地县级以上人民政府卫生行政部门申请注册。……第十四条：医师经注册后，可以在医疗、预防、保健机构中按照注册的执业地点、执业类别、执业范围执业，从事相应医疗、预防、保健业务。未经医师注册取得执业证书，不得从事医师执业活动。

受理条件：凡取得医师资格证者，拟在省管医疗机构、保健预防机构执业注册的，提交上级卫生行政部门规定的材料即可办理。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
身份证	必要	电子件 1份	申请人 自编	《医师执业注册管理办法》第十二条？申请医师执业注册，应当提交下列材料：？（一）医师执业注册申请审核表；？（二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？（三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？（四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
小二寸照片一张	必要	电子件 1份	申请人 自编	《医师执业注册管理办法》第十二条？申请医师执业注册，应当提交下列材料：？（一）医师执业注册申请审核表；？（二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？（三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？（四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
《医师资格证书》	必要	电子件 1份	申请人 自编	《医师执业注册管理办法》第十二条？申请医师执业注册，应当提交下列材料：？（一）医师执业注册申请审核表；？（二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？（三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？（四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
				《医师执业注册管理办法》第十二条？申请医师执业注册，应当提交下列材料：？（一）医师执	原件用于线下

医疗卫生机构拟聘用证明（聘用合同）	必要	电子件1份	医疗机构出具	业注册申请审核表；？（二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？（三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？（四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？	申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
-------------------	----	-------	--------	---	---------------------

办理流程：1. 受理：申请人登陆政府政务服务网站，根据项目服务指南内容备齐申请材料后，直接网络提交材料或者到政务服务中心卫生健康委窗口报送材料，窗口工作人员接收、核对，材料齐全且符合法定形式，予以受理，窗口办理出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补正的全部内容及其标准。2. 审查：窗口工作人员核查申请材料，对材料技术性不符合要求的予以退回，窗口办理出具《补正通知书》。申请人可整改后重新申请。行政许可科组织专家进行现场踏勘，窗口首席代表根据申请材料、初审意见按照审批授权审核签署意见。3. 决定：窗口首席代表在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。4. 办结：窗口当场发放证书或依申请快递送达证书或批文。对不予行政许可的应说明理由，送达不予许可决定书，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.2个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	宋丽影	行政许可科	根据受理标准，窗口人员受理通过，确定审查方式，打印受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。
审查	0.5个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审；技术审查；听证；听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由，细化权限边界以及每个审查环节的前后置条件，避免功能雷同的重复审查。同时，应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则，实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确：适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见（结论）、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。
决定	0.2个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	根据审查人提出的审查意见，由卫生计生委窗口决定是否批准申请人的申请，依法履行书面告知和信息公开等义务。
		淮北市卫生			

办结	0.1个工作日	和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	1. 按照规定时限完成受理事项。2. 对办结事项进行整理归档。
送达	0个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	在规定时间内送达