

办事指南

事项名称：医师重新注册

目录清单名称：医师执业注册（含外国医师来华短期行医许可、台湾地区医师在大陆短期行医许可、香港澳门特别行政区医师在内地短期行医许可）

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000123012000

服务对象：自然人

实施编码：11340600003083403M300012301200010

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

办理地点：淮北市政务服务中心一楼C区综合窗口C6号（淮北市相山区人民中路206号）/淮北市7×24小时政务服务中心（淮北市相山区人民中路206号）

办理时间：工作日上午8:00-11:40，下午14:30-17:20

所属部门：淮北市卫生健康委员会

所属区划：淮北市

实施主体：淮北市卫生健康委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属, 市级/隶属, 县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：1. 《医师执业注册管理办法》第九条：拟在医疗、保健机构中执业的人员，应当向批准该机构执业的卫生计生行政部门申请注册；拟在预防机构中执业的人员，应当向该机构的同级卫生计生行政部门申请注册。？ 2. 《安徽省实施〈医疗机构管理条例〉办法》（1995年安徽省人民政府令第64号，2010年11月16日安徽省人民政府令第230号修正）第十条：医疗机构的设置审批权限划分如下：（一）县（市、区）卫生行政部门负责受理本行政区域内不满100张床位的一级综合医院、卫生院、门诊部、卫生所（室、站）、医务室、卫生保健所、护理院（站）、诊所等医疗机构的设置申请。县（市）卫生行政部门接受申请，经审核合格，作出批准；市辖区卫生行政部门接受申请，应报市卫生行政部门审核同意，再作出批准。（二）设区的市卫生行政部门负责本行政区域内100张床位以上的二级综合医院，一级中医、中西医结合医院，一级专科医院，一级妇幼保健院，市、县级专科防治院（所、站），不满100张床位的康复医院，不满200张床位的疗养院，市急救站等医疗机构的设置审批。（三）省卫生行政部门负责本行政区域内三级综合医院，二、三级中医、中西医结合医院，二、三级专科医院，二、三级妇幼保健院，省级专科防治院（所、站），100张床位以上的康复医院，200张床位以上的疗养院，急救中心，临床检验中心等医疗机构的设置审批。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：省级：同省级医疗、保健机构执业许可权限，省级预防机构。 市级：同市级医疗、保健机构执业许可权限，市级预防机构。 县级：同县级医疗、保健机构执业许可权限，县级预防机构。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0561-3112376）、预约地址（淮北市人民中路206号淮北市人民政府政务服务中心一楼C区C6号卫健委窗口）、预约网址（<http://hb.ahzfwf.gov.cn>）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：医师执业证书

结果样本：医师1.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督方式：0561-3119593

咨询方式：0561-3112376

审查标准：根据1、《中华人民共和国执业医师法》2、《医师执业注册暂行办法》，当场审核经办人申请材

料，确保提交材料完整，清晰，正确符合标准都在有效期之内；如身份证复印件在有效期之内，正反两面复印在一起，画面清晰易于识别；申请表需要现单位盖章，完善表格内容，审查信息是否一致；资格证以及执业证原件及复印件；聘用范围与资格证一致；劳动合同有现单位盖章，有双方明显的权利义务关系；体检合格，体检单位需要是二甲以上医疗机构；另附省级卫生行政部门指定的医疗机构至少6个月以上的培训合格证明。

年审年检：无

设立依据：《医师执业注册管理办法》（国家卫生健康委令第十三号，2017年2月28日）第三条，第二十四条）、《中华人民共和国执业医师法》（1998年6月26日主席令第五号，2009年8月27日予以修改）第十三条：国家实行医师执业注册制度。取得医师资格的，可以向所在地县级以上人民政府卫生行政部门申请注册。……第十四条：医师经注册后，可以在医疗、预防、保健机构中按照注册的执业地点、执业类别、执业范围执业，从事相应医疗、预防、保健业务。未经医师注册取得执业证书，不得从事医师执业活动。

受理条件：获得医师资格后二年内未注册者、中止医师执业活动二年以上或者《医师注册管理办法》第六条规定不予注册的情形消失的医师申请注册时。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
身份证	必要	电子件1份	申请人自编	《医师执业注册管理办法》第十二条？ 申请医师执业注册，应当提交下列材料：？ （一）医师执业注册申请审核表；？ （二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？ （三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？ （四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？ 获得医师资格后二年内未注册者、中止医师执业活动二年以上或者本办法第六条规定不予注册的情形消失的医师申请注册时，还应当提交在省级以上卫生计生行政部门指定的机构接受连续6个月以上的培训，并经考核合格的证明。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
近期小二寸白底免冠正面半身照片一张	必要	电子件1份	申请人自编	《医师执业注册管理办法》第十二条？ 申请医师执业注册，应当提交下列材料：？ （一）医师执业注册申请审核表；？ （二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？ （三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？ （四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？ 获得医师资格后二年内未注册者、中止医师执业活动二年以上或者本办法第六条规定不予注册的情形消失的医师申请注册时，还应当提交在省级	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效

				以上卫生计生行政部门指定的机构接受连续6个月以上的培训，并经考核合格的证明。？	
卫生机构劳动合同（聘用证明）	必要	电子件1份	省管医疗机构出具	《医师执业注册管理办法》第十二条？ 申请医师执业注册，应当提交下列材料：？ （一）医师执业注册申请审核表；？ （二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？ （三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？ （四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？ 获得医师资格后二年内未注册者、中止医师执业活动二年以上或者本办法第六条规定不予注册的情形消失的医师申请注册时，还应当提交在省级以上卫生计生行政部门指定的机构接受连续6个月以上的培训，并经考核合格的证明。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效
获得《医师资格证书》后2年内未注册者，或者中止医师执业活动2年以上的，须在三级医疗机构进行连续6个月以上的医师执业培训并提交培训考核合格证明。	必要	电子件1份	省级以上卫生计生行政部门指定的机构出具	《医师执业注册管理办法》第十二条？ 申请医师执业注册，应当提交下列材料：？ （一）医师执业注册申请审核表；？ （二）近6个月2寸白底免冠正面半身照片；？ （三）医疗、预防、保健机构的聘用证明；？ （四）省级以上卫生计生行政部门规定的其他材料。？ 获得医师资格后二年内未注册者、中止医师执业活动二年以上或者本办法第六条规定不予注册的情形消失的医师申请注册时，还应当提交在省级以上卫生计生行政部门指定的机构接受连续6个月以上的培训，并经考核合格的证明。？	原件用于线下申报、电子件用于网上申报，材料真实有效

办理流程：1. 受理：申请人登陆政府政务服务网站，根据项目服务指南内容备齐申请材料后，直接网络提交材料或者到政务服务中心卫生健康委窗口报送材料，窗口工作人员接收、核对，材料齐全且符合法定形式，予以受理，窗口办理出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补正的全部内容标准。2. 审查：窗口工作人员核查申请材料，对材料技术性不符合要求的予以退回，窗口办理出具《补正通知书》。申请人可整改后重新申请。行政许可科组织专家进行现场踏勘，窗口首席代表根据申请材料、初审意见按照审批授权审核签署意见。3. 决定：窗口首席代表在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。4. 办结：窗口当场发放证书或依申请快递送达证书或批文。对不予行政许可的应说明理由，送达不予许可决定书，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.2个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	宋丽影	行政许可科	根据受理标准，窗口人员受理通过，确定审查方式，打印受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、

					检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。
审查	0.5个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审；技术审查；听证；听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由，细化权限边界以及每个审查环节的前后置条件，避免功能雷同的重复审查。同时，应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则，实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确：适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见（结论）、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。
决定	0.2个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	根据审查人提出的审查意见，由卫生计生委窗口决定是否批准申请人的申请，依法履行书面告知和信息公开等义务。
办结	0.1个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	1. 按照规定时限完成受理事项。2. 对办结事项进行整理归档。
送达	0个工作日	淮北市卫生和计划生育委员会	谢同银	行政许可科	在规定时限内送达